

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	6 /25.			
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:	V.GIMNAZIJA VLADIMIR NAZOR			
Adresa:	ZAGREBAČKA 2			
Mjesto:	SPLIT			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	vnazor@petagimnazijast.hr (čl. 13. st. 13.)			
2. Korisnici usluge su učenici:	3. a, b, c, d, e, f			razreda
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi		dana		noćenja
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja
c) Školska ekskurzija	7	dana	6	noćenja
d) Posjet		dana		noćenja
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj				
b) Država/e u inozemstvu	ŠPANJOLSKA, FRANCUSKA, ITALIJA			
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	15.	8.	31.	8.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
				2026.
				<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>			
a) Predvideni broj učenika	150	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
b) Predvideni broj učitelja	12			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	6			
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska	SPLIT			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	SAN REMO ILI NICA, MONACO, FIGUERES, LLORET DE MAR, BARCELONA			
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X (SPLIT - LLORET DE MAR)			
b) Vlak				
c) Brod				
d) Zrakoplov	X (BARCELONA – SPLIT)			
e) Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>			
a) Hostel				
b) Hotel, ako je moguće:	X	SAN REMO ILI NICA (1 noćenje), LLORET DE MAR (X)		
<input type="checkbox"/> bliže centru grada		<i>(Ime grada/gradova)</i>		
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza		<i>(Ime grada/gradova)</i>		
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada		<i>(Ime grada/gradova)</i>		
c) Pansion				
d) Prehrana na bazi polupansiona	X	(JEDNA VEČERA U BARCELONI UZ FLAMENCO)		
e) Prehrana na bazi punoga pansiona				

Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za f) učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	MUZEJ „SALVADOR DALI“ (FIGUERES), SAGRADA FAMILIA, MUZEJ „PABLO PICASSO“, PORT AVENTURA, PARK GUELLE, MONTSERRAT, CAMP NOU, FLAMENCO SHOW
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	X (sva navedena odredišta)
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	X
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je	08.12.2025. godine do 23:59 sati (ponude slati isključivo zemaljskom poštom ili osobno dostaviti).
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	12.12.2025. u 16:25 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.